

## **Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 4 im. Józefa Lompy z oddziałem przedszkolnym w Rudzie Śląskiej w czasie epidemii w wariancie tradycyjnym i hybrydowym.<sup>1</sup>, <sup>2</sup>, <sup>3</sup>.**

### **Załącznik nr 1**

#### **podstawa prawna:**

1. ( <https://www.gov.pl/web/edukacja/bezpieczny-powrot-do-szkol-dzialania-men-w-organizacji-roku-szkolnego-20202021-w-warunkach-epidemii>) oraz następującymi rozporządzeniami:
2. (Dz.U. z 2020r.poz.1356-<https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/1356>
3. (Dz.U. z 2020r.poz.1386-<https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/1386>
4. (Dz.U. z 2020r.poz.1389-<https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/1389>
5. (Dz.U. z 2020r.poz.1394- <https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/1394>
6. wytyczne MEN, GIS,,MZ dla publicznych szkół obowiązujący od 1 IX 2020r.

---

<sup>1</sup> .Załącznik nr1 Organizacja pracy SP-4 Ruda Śląska od 1 IX 2020r.

<sup>2</sup> .Załącznik nr 2 Inauguracja roku szkolnego 2020/2021 w dniu 1 września 2020r.

<sup>3</sup> Załącznik nr 3.Przydział sal lekcyjnych i pomieszczeń w Szkole Podstawowej nr 4 im. J. Lompy od 1 IX 2020 w nauczaniu stacjonarnym do odwołania.

Możliwe warianty funkcjonowania szkół			
Wariant decyzyjny	A	B	C
Wariant kształcenia	TRADYCYJNY	MIESZANY (hybrydowy)	ZDALNY
Wytyczne	Ogólne wytyczne GIS, MZ i MEN dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.	Na podstawie opinii Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej	Na podstawie opinii Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej

I. WARIANTY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 4 im. JÓZEFA LOMPY w RUDZIE ŚLĄSKIEJ

- A) TRADYCYJNY, załącznik nr4- przydział sal lekcyjnych  
B) HYBRYDOWY

lp	klasy	A	B	Uwagi, realizacja założeń zgodne z Opinią Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rudzie Śląskiej
1.	I-IV	TAK	NIE	Klasy I-IV tylko w wariancie TRADYCYJNYM
2.	V-VI	TAK	NIE	1 tydzień w wariancie TRADYCYJNYM, następny ZDALNIE
3.	VII-VIII	NIE	TAK Nauczyciel uczy zgodnie z planem tradycyjnie i zdalnie w szkole.	1 tydzień ZDALNY, następny TRADYCYJNIE

II. SZCZEGÓLWNE ZADANIA NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW POZA ZAWARTYMI JUŻ W REGULAMINIE.

**ZRÓBMY WSZYSTKO CO MOŻLIWE, żeby nie dopuścić do zakażeń!!!**

lp	Stanowisko pracy	Zadania	uwagi
1.	Wejście do Szkoły	woźna/ dyżurująca sprzątaczką Przy wejściu do szkoły należy zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku dezynfekują ręce. Woźna przy wejściu do szkoły	Od 1 IX 2020r. do odwołania następuje zmiana organizacji pracy sprzątaczek: Z 3 zatrudnionych 1 będzie pracowała w godzinach od 10.00-16. W tym czasie Pani :

	<p>monitoruje dzieci z oddziału przedszkolnego, uczniów, nauczycieli i pracowników.</p> <p>2.Mierzy temperaturę dzieciom, jeżeli wykazują niepokojące objawy w każdym przypadku.</p> <p>3.Mierzy termometrem bezdotykowym temperaturę ciała pracownikom przy wejściu do szkoły, a w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej;</p> <p>4.W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała;</p> <p>a)jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej - należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,</p> <p>b)jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C - należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły;</p> <p>5.Ograniczyć do minimum przychodzenie i przebywanie osób trzecich, w tym w strefach wydzielonych;</p> <p>a)W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach</p> <p>b)Należy dopilnować, aby wszystkie</p>	<p>1.Dezynfekuje sale lekcyjne przy zmianie klas np.: 5, 4,18, 2, poręcze, klamki, toalety.</p> <p>2. W miarę możliwości wspiera dyżurującego nauczyciela na przerwach w zachowaniu dystansu.</p> <p>3. do 14.30 sprząta i dezynfekuje stołówkę, korytarz</p> <p>4.Od 14.00-15.00 pracuje przy wejściu do szkoły, obowiązki j.w.</p> <p>Pozostałe 2 Panie godz. 14.00-21.00 ( pełni dyżur przy drzwiach ???) i 16.00-22.00; dzielą rejony parteru i I piętra. Po zakończonym sprzątaniu dezynfekują salę „plecakiem”. Okna górne pozostają uchylone.</p> <p><b>Nie stosowanie kryterium 5a uniemożliwia wejście do szkoły!!!</b></p>
--	---	--

		<p>osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.</p>	
		<p>pracownik przeprowadzający dzieci przez jezdnię</p>	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przed rozpoczęciem roku odmierza na korytarzach i na chodniku na zewnątrz odległości.</li> <li>2. Reaguje na zachowania epidemiczne uczniów i rodziców na przejściu.</li> <li>3. W miarę możliwości wspiera w pracy woźna i dyżurującą sprzątaczkę.</li> </ol>	
2.	Uczeń	<p><b>Uczniowie klas: V (B) , VIC (A) i VIIC (1) wchodzą przez salę gimnastyczną o godz. 7.45. Znajdują się tam dozownik i plakaty informacyjne.</b></p>	
2.	Oddział przedszkolny i Szkoła	<p>wychowawca klasy, nauczyciele w oddziale przedszkolnym oraz uczący w zespołach klasowych</p> <p><b>NA PIERWSZEJ LEKCJI/ZAJĘCIACH ZAPOZNAJE UCZNIÓW z REKOMENDACJAMI MEN,MZ,GIS i wewnętrznymi ustaleniami w SP-4. (zapisuje w e-dzienniku). Nauczyciel pilnuje, żeby uczniowie przestrzegali reżimu sanitarnego, bo stawką jest nasze wspólne zdrowie!</b></p> <p><b>W razie nieprzestrzegania przez uczniów powyższych przepisów nauczyciel zgłasza sprawę dyrektorowi.</b></p> <p><b>Nauczyciel i pracownik w trakcie lekcji/pracy pamięta o dezynfekcji stanowiska pracy.Uzupełnia płyn do dezynfekcji dostępny u woźnej.</b></p>	<p>1.Każdy Wychowawca grupy, klasy przy wsparciu koleżanek i kolegów przed rozpoczęciem roku szkolnego przygotowuje bezpieczną salę:</p> <p>a) np.: gdzie jest to możliwe zsuną po 2 stoliki i wyznaczą po 3 miejsca pracy dla uczniów. Miejsca te można zaznaczyć taśmą. Uczniowie w sali mają stałe miejsca.</p> <p>b) przygotuje zmywalną dekorację .</p> <p>c) wykona inne działania dla bezpieczeństwa.</p>

	<p>1. Wyznaczono stałe sale lekcyjne, wszystkie zajęcia prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą odbywają się w jednej sali);</p> <p>2. Wprowadzono zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych</p> <p>3. Rekomenduje się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły .</p> <p>4. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.</p> <p>5. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.</p> <p>5. Dziecko w oddziale przedszkolnym i uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze w szafce, Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.</p> <p>6. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.</p> <p>7. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do</p>	<p><b>UCZNIOWIE WCHODZĄ DO SZKOŁY o godz. 7.45 i udają się do klas , w których jest nauczyciel, zajmuje miejsce i ściąga maseczkę.</b></p> <p><b>3. Nauczyciel uczący o godz. 7.45 w bezpiecznych warunkach udaje się do sali lekcyjnej i co do zasady po skończonej lekcji udaje się do następnej. W czasie przerwy dyżur na korytarzach będą pełnił przede wszystkim nauczyciele nieprzedmiotowi. Jeśli uczący będzie miał sprawę do załatwienia zgłasza to nauczycielowi dyżurującemu, który zwróci uwagę na klasę.</b></p> <p><b>4. Uczniowie spędzają przerwy w salach lekcyjnych. Wychodzą do toalety w maseczce z zachowaniem dystansu.</b></p>
--	--	--

		<p>potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.</p> <p>8. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.</p> <p>9. Nauczyciele uświadamiają, że uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.</p> <p>10 Zasady realizacji płatnych zajęć pozalekcyjnych ; W okresie epidemii zachowujemy również na nich reżim sanitarny. Po ustaleniu planu lekcji wyznaczy się pomieszczenia do ich realizacji.</p> <p>10. Klasy I-I I do odwołania zajęcia komputerowe w trybie hybrydowym .</p>	
		<p><b>pomoc nauczyciela w klasach II, IVb, VIII i oddziale przedszkolnym</b></p>	
		<p>1. Panie reagują na zachowanie się uczniów w klasie na lekcji i na przerwach np.: dystans, maseczka. W razie potrzeby dezynfekują sprzęty.</p>	
		<p><b>sprzątaczk</b></p>	
		<p>1. W każdej sali w widocznym miejscu jest umieszczony dozownik z płynem. Należy codziennie go uzupełniać i zabezpieczać papierowe ręczniki/chusteczki.</p> <p>2. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.</p>	

		<p>3. Dyrektor będzie monitorował codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.</p> <p>4. Przy przeprowadzaniu dezynfekcji, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.</p> <p>5. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje dezynfekcji.</p> <p>6. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.</p>	<p>Dyrektor w ramach działań profilaktycznych we wszystkich salach na parterze zamontowała urządzenia do ciepłej wody, z których należy korzystać.</p>
3.	światlica	<p><b>kierownik świetlicy</b></p> <p>1. We współpracy z nauczycielami etatowymi ustali adekwatną grupę dzieci uprawnionych do korzystania z zajęć świetlicowych</p>	<p>Do świetlicy będą przyjmowane dzieci zgodnie z wytycznymi</p>

		<p>(pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci rodziców pracujących: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej);</p> <p>2. Zajęcia świetlicowe odbywać się w świetlicy szkolnej zmiana pomieszczenia: pokój i stołówka szkolna , a razie potrzeby w innych, wolnych salach dydaktycznych) .</p> <p>Zajęcia w stołówce zależnie od liczby dzieci powinny kończyć się ok. 14.30. Poźniej nauczyciel z uczniami przenosi się do pokoju nauczycielskiego.(dezynfekcja stołówki)</p> <p>3. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.</p> <p>4. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.</p>	<p><b>żółta strefa, rodziców pracujących.</b></p> <p><b>Zbiórka dzieci świetlicowych w pokoju nauczycielskim. W okresie COVID -19 obiady jedzą głównie uczniowie zakwalifikowanych do świetlicy i rodziców pracujących.</b></p> <p><b>Nauczyciele zatrudnieni w świetlicy będą pełnili również dyżury na korytarzach.</b></p>
<p><b>nauczyciele etatowi</b></p>		<p>Realizują statutowe zadania, wspierają pracę kierownika, utrwalają u dzieci zachowania związane z reżimem sanitarnym . Wspierają edukację dzieci np.: poprzez odrabianie zadań domowych, wyjaśnianie problemów.</p> <p>Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę</p>	



		<p>w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.</p>	
		<p><b>nauczyciele - godziny nadliczbowe i inne</b></p> <p>Czas pracy nauczycieli nadzoruje kierownik świetlicy . Co do zasady nauczyciele w ramach świetlicy realizują zadania z grupą np.: Tutoring, zajęcia z grupą zdolnych czy też uczniami mającymi trudności w celu nadrobienia braków związanych ze zdalnym nauczaniem.</p>	
4.	biblioteka	<p>1. Nauczyciel bibliotekarz ustala i upowszechnia ( <a href="http://www.sp4ruda.pl">www.sp4ruda.pl</a> ,Fb, zebrania rodziców)zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.</p>	
6.	sala gimnastyczna	<p><b>nauczyciele</b></p> <p>1.Organizują prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły;</p> <p>2.Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.</p>	Nauczyciele uczący w
		<p><b>sprzątaczką</b></p>	

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach. W realiach SP-4 Ruda Śląska podłogę należy myć w środkach dezynfekujących jak najczęściej</li> <li>2. Dezynfekować salę AiB</li> </ol>	salach AiB zadbają, żeby pozostawiać porządek ze względu na to, że pozostaje1 sprzątaczką na całej sali gimnastycznej.
7.	<b>dyżur nauczycieli</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dyżury na korytarzach pełnią nauczyciele, którym nie przydzielono godzin przedmiotowych.</li> <li>2. Nauczyciele spędzają przerwy w salach z uczniami mając na uwadze BHP.</li> <li>3. Wicedyrektor w miarę możliwości wyznaczy nauczycielom przerwę bez dyżuru.</li> </ol>	
8.	<b>szafki</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozsądny jest przydział szafek uczniom - rodzeństwu.</li> <li>2. Nauczyciele kończący lekcje umawiają się co do kolejności wychodzenia z sal lekcyjnych. Przy szafkach może być jedna klasa. Nauczyciel pilnuje uczniów , motywuje do opuszczania szkoły.</li> </ol>	
9.	<b>pokój nauczycielski</b>	<p>Na czas epidemii pokój nauczycielski przeniesiono do gabinetu głównej księgowej. Główna księgowa będzie pracowała w gabinecie kierownika świetlicy.</p> <p>Za organizację pokoju będzie odpowiadała Prezes ZNP z zespołem.</p>	<p><b>Pilne:</b>                  Nauczyciele powinni zabrać swoje rzeczy z szafy i szafek na buty. Rzeczy w szafkach pozostają.                  Proszę również przenieść ekspres i filiżanki do gabinetu księgowej.</p>
10.	<b>dozorcy</b>	Po wieczornym obchodzie Szkoły i sali gimnastycznej dezynfekują „plecakiem” korytarze Szkoły.	

11.	maseczki przyłbice, środki dezynfekcji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzamy powszechny obowiązek zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły .</li> <li>2. Stosowanie przez nich osłony ust i nosa . Maseczkę jeżeli uczeń będzie chciał można zdjąć po zajęciu miejsca w sali. Jeżeli uczeń podchodzi np.: do odpowiedzi zakłada maseczkę! Przy opuszczaniu sali za każdym razem zakłada maseczkę!!!</li> <li>3. Wprowadzamy obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły</li> <li>4. Stosowanie przez nich osłony ust i nosa w przestrzeniach wspólnych.</li> <li>5. Maski i jednorazowe rękawice wyrzucane będą do oznaczonych pojemników</li> </ol>	W maseczki i przyłbice uczniowie, nauczyciele i pracownicy zaopatrują się we własnym zakresie lub awaryjnie korzystają z zasobów szkoły dostępnych u woźnej.
12.	rodzice	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.</li> <li>2. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady (dotyczy rodziców z oddziału przedszkolnego i w uzasadnionych przypadkach uczniów klas I-III)             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,</li> <li>b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,</li> <li>c) dystansu od pracowników</li> </ol> </li> </ol>	

		<p>szkoły min. 1,5 m,</p> <p>d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).</p> <p>6. w przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas.</p> <p>7. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.</p> <p>8. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.</p>	Oświadczenia rodziców
13.	<b>Sekretarz szkoły i główna księgowa</b>	<p>1. Sekretarz Szkoły w pracy stosuje wszystkie przepisy dotyczące profilaktyki COVID-19.</p> <p>2. Nadzoruje zachowanie dystansu wśród interesantów oraz maseczek.</p> <p>3. Główna księgowa realizuje</p>	

		<p>zadania z zachowaniem reżimu epidemicznego. Możliwe jest również wykonywanie niektórych obowiązków w trybie zdalnym.</p>	
14.	<p><b>Działania w razie podejrzenia COVID-19</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).</li> <li>2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.</li> <li>3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę zdalnie. zdalna).</li> <li>4. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących</li> </ol>	<p><b>Nauczyciel/pracownik informuje o tym fakcie dyrektora lub wicedyrektora-telefonem komórkowym. Dziecko w oddziale przedszkolnym jest umieszczone w „domku”. Uczeń/pracownik udaje się do izolatki higienistki.</b></p>

		<p>objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.</p> <p>5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).</p> <p>6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.</p> <p>7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego .</p> <p>8. W tym przypadku rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w</p>	
--	--	---	--

		<p>których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <a href="https://www.gov.pl/web/koronavirus/">https://www.gov.pl/web/koronavirus/</a> oraz <a href="https://gis.gov.pl/">https://gis.gov.pl/</a> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym</p>	
	<b>kuchnia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.</li> <li>2. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe - zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.</li> <li>3. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne,</li> </ol>	<p>Dzieci z oddziału przedszkolnego będą spożywały posiłki w sali przedszkolnej. Za organizację posiłków w sali odpowiedzialna jest woźna oddziału/pomoc nauczyciela we wsparciu pomocy kuchennej, która pomoże przynieść posiłek, talerze.</p> <p><b>UCZNIOWIE:</b>  <b>Obiady mogą jeść wszyscy uczniowie ale w miarę możliwości świetlicy.</b>          Kierownik świetlicy wyznaczy miejsca uczniom. Uczniowie w czasie posiłków siedzą. Posiłek podają im Panie pomoce kuchenne (maseczki/przyłbice)  <b>Organizacja pracy pracowników kuchni:</b></p> <p><b>a) Intendent wspomaga w pracy kucharkę oraz pomaga w przeniesieniu śniadania do</b></p>

		<p>zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków lub w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzesel po każdej grupie.</p> <p>4. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.</p> <p>5. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli szkoła nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztucce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.</p> <p>6. Należy usunąć dodatki (np. cukier, jednorazowe sztucce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.</p>	<p>oddziału przedszkolnego</p> <p>b) Pomoc kuchenna godz. 9-15 11-15</p> <p>Panie 1.pomagają w przeniesieniu obiadu i podwieczorku pomocy nauczyciela w oddziale przedszkolnym. Organizacja obiadu: 1.Nauczyciel wyznacza uczniom miejsce na stołówce, zapisuje obecność i motywuje uczniów do zjedzenia posiłku. panie pomoce podają zupę, wtedy jedna z Pani wchodzi do zmywalni i przez okienko odbiera od drugiej talerze po zupie ( zlewki) i wkłada do zmywarki. Odbierają od kucharki II danie i podaje uczniom i już we dwie sprzątaję stołówkę, dezynfekują . jeśli jest taka potrzeba myją naczynia dla II tury.</p> <p>Uczniowie porządkują po posiłku talerze na stole</p>
	inne	1. Wyłączono maszynę vendigową i źródła wody pitnej.	



Załącznik nr 1

## INAUGURACJA ROKU SZKOLNEGO 2020/2021

klasa	Razem	godzina	wychowawca
1.oddział przedszkolny	22	6.30-16.30 dyrektor przywita dzieci w sali.	mgr Joanna Wojciechowska, mgr Anastazja Jaszczyk, Daria Musioł
2.Ia	19	9.00-9.30 z rodzicami	mgr Teresa Górkiewicz
3.Ib	18	9.30-10.00 z rodzicami.	mgr Sabina Kotusz zdjęcie klasy Ib mgr M. Lopocz
4.II	24	10.30-11.00 z rodzicami	mgr Bożena Seifert Iwona Jarek
5.III	23	11.00-11.30 z rodzicami	mgr Barbara Makselon
6.IVa	18	11.30-12.00	mgr Bożena Kania
7.IVb	20	11.30-12.00	mgr Sabina Kotusz/ mgr Dominika Błażyca Anna Wnuk
8. V	13	12.00-12.30	mgr Dorota Markłowska
9.VIa	24	12.00-12.30	mgr Anna Jureczko , pani Jennifer Patycka - religia
10.VIb	18	10.00-10.30	mgr Monika Lopocz, pani Jennifer Patycka - religia
11.VIc	19	12.30-13.00	mgr Tomasz Kapłon, pani Jennifer Patycka - religia

Załącznik do zarządzenia nr 30/2019/2020 dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4  
im. Józefa Lompy w Rudzie Śląskiej

12.VIIa	23	12.30-13.00	mgr Anna Jarczyk
13.VIIb	20	13.00-13.30	mgr Jolanta Lorencka
14.VIIc	17	13.00-13.30	mgr Elżbieta Woszczyna
15. VIII	30	13.30-14.00	mgr Janina Bienek mgr inż. Agnieszka Lorencka

**Załącznik nr 2**

**Przydział sal lekcyjnych i pomieszczeń w Szkole Podstawowej nr 4 im. J. Lompy od 1 IX 2020 w nauczaniu stacjonarnym do odwołania.**

lp	Nr sali/pomieszczenia	przeznaczenie	uwagi
1.	17	oddział przedszkolny	
2.	18	Ia	
3.	4	Ib	
4.	4	II	
5.	18	III	

6.	2	IVa	
7.	2	IVb	
8.	B	V	Zaleca się korzystanie ze szkolnego podwórka i korytarzy na sali gimnastycznej oraz z toalet.
9.	3	VIa	
10.	12	VIb	
11.	A	VIc	Wstawimy w magazynie wieszaki dla uczniów. Korzystać będą tam również z toalety. Przed lekcjami zatrzymają się w korytarzu do Sali i uczący nauczyciel zaprowadzi ich do Sali A.

12.	9	VIIa	
13.	13	VIIb	
14.	1	VIIc	
15.	6	VIII	
16.	<b>Pokój</b> nauczycielski, stołówka	świetlica	<p>Wcześniej wszyscy nauczyciele posprzątają własne rzeczy. Ekspres i filiżanki można przenieść do pokoju kierownika świetlicy.</p> <p>Kierownik mgr B. Parol, mgr M. Skrzypiec, mgr E. Hanusiak dostosują pomieszczenia i w oparciu o dokumenty opracują ANEKS do REGULAMINU świetlicy (COVID-19)</p>

17.	Pokój kierownika świetlicy	szatnia nauczycieli	
18.	pokój księgowej	łącznie z kierownikiem świetlicy.	
19.	sala nr 5	komputerowa	Będzie odkażana po każdej lekcji przy zmianie klas.
20.	w-f	Nauczyciel pilnuje dzieci w szatni, wyprowadza uczniów na lekcje. Kończy ją 10 min. Przed dzwonkiem. Uczniowie ubierają się ( 5-6 min) wychodzą. Wtedy sprzątaczką odkaża szatnię i dopiero wtedy może wejść klasa następna....itd.	Zaleca się korzystanie ze szkolnego podwórka. Jeśli wychodzimy poza obowiązują maseczki i dystans.

Dyrektor zapoznała z w/w ustaleniami:

- a) Pracowników na zebraniu 24.08.2020 i mailowo.
- b) Nauczycieli na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 26.08.2020 i mailowo, co potwierdzono podpisem na liście obecności.