

Zarządzenie nr 1/2014/2015¹

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Rudzie Śląskiej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Na podstawie art. 22ak ust. z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256.poz.. 2572, z późn. zm.).

Zarządza się, co następuje

§ 1

W celu zapewnienia, co najmniej 3 letniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr4 w Rudzie Śląskiej.

§ 2

1. ilekroć w zarządzeniu mowa o:
 - a) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 4 w Rudzie Śląskiej.
 - b) bibliotece szkolnej; regulamin użyczenia podręczników jest integralną częścią regulaminu korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
 - b) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny - ujętego w księdze dzieci Szkoły Podstawowej nr 4 w Rudzie Śląskiej
 - c) rodzicu ucznia- należy przez to rozumieć opiekuna prawnego
 - d) podręcznikach - należy przez to rozumieć podręczniki, w tym podręcznik z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego
 - e) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć miasto Ruda Śląska

§ 3

Podręczniki w tym podręcznik do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej. Nauczyciel biblioteki prowadzi oddzielne księgi inwentarzowe dla użyczanych podręczników.

1. Podręczniki w tym podręcznik do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
2. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.

¹ Zarządzenie zostało znowelizowane 25 maja 2020r.

3. Podręczniki na dany rok szkolny wypożyczane w dniu i godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej, a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
4. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom na później, niż 14 września danego roku szkolnego.
5. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
6. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) po zawarciu przez rodzica umowy użyczenia podręcznika, której podpisany jeden egzemplarz na czas użyczenia przechowuje się w bibliotece szkolnej.
7. Wzór umowy zawieranej pomiędzy szkołą a rodzicem, określającej wzajemne prawa i obowiązki stron stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
8. Za zorganizowanie zebrania rodziców i podpisanie umów wypożyczenia (użyczenia) odpowiada nauczyciel wychowawca, następnie po jednym egzemplarzu tych umów przekazuje do biblioteki.

§ 4

Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

§ 5

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż do 15 lipca danego roku. Uczniowie przystępujący do egzaminu komisyjnego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
2. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust. 1 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
3. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki - nauczyciele, o których mowa w ust.2 dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.
4. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Wpłaty dokonuje się w sekretariacie szkoły lub na podany nr konta. Zapis ustępu 4 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

§ 6

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem, bądź zagubieniem
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.

§ 7

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

1. Począwszy od roku szkolnego 2017/2018 zarządzenie ma zastosowanie do uczniów wszystkich klas szkoły podstawowej.

§ 8

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na szkolnej tablicy ogłoszeniowej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(Podpis Dyrektora)

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Rudzie Śląskiej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych. na podstawie art. 22ak ust. z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256.poz.. 2572, z późn. zm.).
załącznik nr 1

do zarządzenia Dyrektora Szkoły nr 4 w Rudzie Śląskiej

Umowa użyczenia

Zawarta w dniu 1 IX 2020 r. roku, pomiędzy:

1. Szkoła Podstawową nr 4 w Rudzie Śląskiej zwaną dalej „użyczającym”, w imieniu, której działa Grażyna B. Kukielka dyrektor szkoły,

a

.....zwanym dalej „Biorącym w użyczenie” zamieszkałym w - rodzicem / opiekunem prawnym

- ucznia klasy Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Józefa Lompy w Rudzie Śląskiej.

§ 1. Przedmiotem użyczenia jest zestaw podręczników do klasy 1 szkoły podstawowej -. Użyczający oświadcza, że działa w imieniu gminy Ruda Śląska jego właściciela oraz, że oddaje w bezpłatne użyczenie Biorącemu do używania, a Biorący do używania Przedmiot użyczenia przyjmuje.

§ 2. Umowa zostaje zawarta na okres zajęć dydaktycznych roku szkolnego - tj. od dnia 1 września 2020 roku do dnia 30 czerwca 2021 roku.

§ 3. Biorący do używania oświadcza, że odebrał przedmiot użyczenia, zapoznał się z jego stanem i stwierdza, że jest on przydatny do umówionego użytku.

§ 4. Biorący do używania zobowiązuje się, że będzie używać przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem, że utrzyma go w należyтым stanie. Pod pojęciem należytego stanu rozumie się zużycie przedmiotu wynikające ze zwykłego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania przedmiotu użyczenia.

§ 5. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego Użyczający będzie żądał zwrotu kosztu zakupu podręcznika.

§ 6. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole, Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu przedmiot użyczenia (podręcznik) w terminie do dnia 15 lipca i miejscu wskazanym przez Użyczającego (w bibliotece szkolnej).

§ 7. Biorący do używania zobowiązuje zwrócić Użyczającemu przedmiot użyczenia również w przypadku przejścia w trakcie roku szkolnego do innej szkoły.

§ 8. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, a ponadto Użyczający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Biorący do używania będzie używać przedmiotu użyczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, spowoduje znaczne pogorszenie jego stanu technicznego lub naruszy inne postanowienia niniejszej umowy.

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający:

Biorący do używania:

.....

.....

² Umowa została znowelizowana 25maja 2020r.

